



# AG-Konzeption des Conrad von Soest Gymnasiums

Stand 23.08.2021

2000...  Westfälischer Friedenspreis	2007...  Bürgerpreis der Stadt Soest	2009...  Partnerschule des Leistungssports	2009...  Europäischer Jugend-Karlspreis	2015...  MINT-freundliche Schule
---	---	---	--	---

## Vorwort

AGs am Conrad von Soest Gymnasium sind freiwillige Arbeitsgemeinschaften, die ein Angebot neben dem alltäglichen Schulablauf darstellen und bilden neben dem Fachunterricht einen wichtigen Bestandteil des Schullebens zur Entfaltung einer ganzheitlichen Lehr- und Lernkultur. Sie haben das Ziel, den unterschiedlichen Begabungen und Interessen unserer Schülerinnen und Schüler entgegenzukommen und erfreuen sich großer Beliebtheit. Vor allem auch, weil Jugendliche hier ihren Interessen nachgehen können, ohne ständig an Leistung und Noten denken zu müssen. Neben dem Spaß und dem Fachwissen können sie hier soziale Kompetenzen und Durchhaltevermögen trainieren.

## Inhaltliche Ausrichtung

Die inhaltliche Ausrichtung der AGs soll sich zum einen am naturwissenschaftlichen und sportlichen Profil der Schule orientieren, zum anderen aber auch andere Neigungen, Bereiche und Interessen der Schülerinnen und Schüler (z.B. sprachlich, künstlerisch, musisch, spielerisch) ansprechen. Angebote sollen dabei an unterschiedliche Klassen-/ Jahrgangsstufen gerichtet sein.

Die AG-Angebote können je Schul(halb)jahr variieren und sind abhängig von a) Schülerwünschen bzw. Schüleranwahlen, b) Angeboten durch Lehrerinnen und Lehrer und c) organisatorischen Aspekten. Dennoch wird bei bestimmten AGs, die z.B. unsere Schule präsentieren, auf Kontinuität im AG-Angebot geachtet.

## AG-Leitungen

Die AG-Leitungen können aus unterschiedlichen Bereichen stammen. Diese sind:

- Lehrerinnen und Lehrer der Schule
- Referendarinnen und Referendare der Schule
- Sportvereine
- andere außerschulische Partner (z.B. Diakonie, Musikschule)
- Oberstufenschülerinnen und Oberstufenschüler (z.B. Sporthelfer)
- Eltern

Der Einsatz von Lehrerinnen und Lehrer der Schule muss einhergehen mit der Anrechnung der AG-Stunden auf das Stundenkontingent (weiterführend hier: „AG-Stunden: Anrechnung und Transparenz“).

Referendarinnen und Referendare, die Interesse haben eine AG z.B. auch nur für ein einzelnes Halbjahr anzubieten, sollen sich nach Rücksprache mit dem Ausbildungskoordinator / der Ausbildungskoordinatorin an den/ die AG-Verantwortliche/n wenden.

Bei Eltern, Sportvereinen und weiteren außerschulischen Partnern ist sicherzustellen, dass diese vor Beginn der Übernahme einer AG-Leitung ein erweitertes polizeiliches Führungszeugnis nachweisen, welches nicht älter als fünf Jahre sein darf. Bei Sport AGs ist durch den Verein schriftlich zu bestätigen, dass ein gültiger Übungsleiter- oder Trainerschein vorliegt.

Unter gewissen Rahmenbedingungen (z.B. Dauer mindestens 60 Minuten) können beim Landessportbund für Sport-AGs Zuschüsse z.B. für die ausrichtenden Vereine beantragt werden.

Die Elternschaft soll im letzten Quartal des Schuljahres (Zeitraum nach den Osterferien/Mai) über den Eltern-Newsletter und über die Schulpflegschaft mit einer Abfrage kontaktiert werden, ob es Interessierte gibt, die im kommenden Schuljahr eine AG anbieten wollen.



## **AG-Stunden: Anrechnung und Transparenz**

Die kontinuierliche Leitung einer AG ist Arbeitszeit der Lehrerinnen und Lehrer und muss daher einhergehen mit der Anrechnung von AG-Stunden auf das Stundenkontingent. Der Umfang des der Schule zur Verfügung stehenden Stundenkontingentes ist jedoch der begrenzende Faktor. Folglich bedarf es der Setzung von AGs und Besetzung durch die Schulleitung – ggf. auch nach Rücksprache mit den Fachschaften. Die Zuweisung der anrechenbaren AG-Stunden erfolgt durch die Schulleitung.

Die Verteilung der zur Verfügung stehenden Stunden erfolgt in etwa in folgender Aufteilung:

- Nawi/Mint: 1/3
- Sport: 1/3
- musisch-künstlerisch/ sprachlich/ Spiel/ Sonstiges: 1/3

AGs werden anders angerechnet als regulärer Unterricht. Dies liegt an dem in der Regel niedrigeren Arbeitsumfang der Vor- und Nachbereitung (z.B. Leistungsbewertung, Beratung). Die Dauer einer durch Lehrerinnen und Lehrer geleiteten AG beträgt in der Regel 60 Minuten pro Woche. Zur Anrechnung auf das Stundendeputat werden folgende Werte zu Grunde gelegt:

- 45 Minuten AG-Zeit = 0,5 Stunden
- 60 Minuten AG-Zeit = 0,7 Stunden
- 90 Minuten AG-Zeit = 1,0 Stunden

Bei der Übernahme von AGs durch Referendarinnen und Referendare sollen die AG-Zeiten in der Regel voll auf den BDU angerechnet werden. Es wird nicht vorausgesetzt, dass sich Referendare über den BDU hinaus in AGs engagieren, wenngleich dies eine gute Möglichkeit ist, sich in das Schulleben einzubringen.

Über die Verteilung der angerechneten außerunterrichtlichen Stunden und der AG-Stunden soll das Kollegium durch Aushang oder Information auf der Lehrerkonferenz halbjährlich informiert werden.

## **AG-Plan**

Der AG-Plan wird nach Rücksprache mit der Schulleitung durch den/die AG-Verantwortliche/n erstellt. Rücksprachen mit den Stundenplanerinnen/Stundenplanern sollten erfolgen.

Ein AG-Plan wird so früh wie möglich, spätestens jedoch am zweiten Schultag des neuen Schuljahres auf der Schulhomepage („Startseite“ + „Schulleben“) veröffentlicht. Zusätzlich sollen die Schülerinnen und Schüler (der Unter- und Mittelstufe) den Hinweis auf den AG-Plan und die Anmeldemöglichkeiten per Email und/oder über die Iserv-News erhalten. Den Schülerinnen und Schülern der Klassen 5 und 6 wird der AG-Plan zu Schuljahresbeginn ausgehändigt. Eine Version des AG-Planes wird zudem am neu zu etablierenden AG-Brett in der Schulstraße ausgehängen.

## **Beginn der AGs**

Die AGs starten in der Regel mit Beginn der ersten vollen Schulwoche eines Halbjahres. Sollten einzelne AGs zum zweiten Schulhalbjahr starten, beginnen sie in der Regel direkt mit Beginn des zweiten Halbjahres. Ausnahmen werden bekannt gegeben.

## **Anmeldung/ Iserv/ Untis**

Die Anmeldung der Schülerinnen und Schüler zu einer AG erfolgt über Iserv. Die Teilnahme an den AGs ist freiwillig.



Der erste Termin einer AG in jedem Halbjahr ist in der Regel ein „Schnuppertermin“, der auch ohne Anmeldung besucht werden kann (Ausnahmen sind z.B. Musikschule, Tastschreiben). Die Anmeldung über den eigenen IServ-Account muss bis zum Ende der Schnupperwoche erfolgen. Ausnahmen (z.B. ohne Schnuppertermin) sind auf dem AG-Plan vermerkt. Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer des ersten Halbjahres müssen sich für die Teilnahme an der AG im zweiten Halbjahr nicht erneut anmelden, müssen sich jedoch beim AG-Leiter abmelden, wenn sie im neuen Halbjahr nicht mehr an der AG teilnehmen. Eine Abmeldung zum Halbjahr sollte dennoch die Ausnahme sein.

Die Klassenlehrerinnen/ Klassenlehrer der Klasse 5 unterstützen ihre Klasse durch Hinweis auf die AGs und insbesondere auch durch Hilfe beim Wahlvorgang via IServ.

Die AGs der Lehrerinnen und Lehrer/ Referendarinnen und Referendare werden im Stunden- und Raumplan (Untis) mit eingetragen, um auch im Krankheitsfall alle über den Ausfall informieren zu können.

## **AG-Listen/ Dokumentation/ Zeugnisbemerkungen**

Aktuelle Teilnehmerlisten für die AGs sind im Sekretariat hinterlegt und können ebenfalls bei den AG-Verantwortlichen erfragt werden.

Eine Dokumentation über die Teilnahme an den AGs erfolgt eigenständig über die AG-Leitungen in einem grauen Kursheft. Die Kurshefte werden am Ende des Schuljahres (bzw. des Halbjahres bei Beendigung der AG) im Sekretariat abgegeben.

Den Schülerinnen und Schülern wird die regelmäßige Teilnahme an einer AG auf dem Zeugnis durch eine Zeugnisbemerkung (teilgenommen/ mit Erfolg teilgenommen/ mit besonderem Erfolg teilgenommen) bescheinigt. Die Unter- und Mittelstufenkoordinatoren verschicken die Listen zur Eintragung der Zeugnisbemerkung rechtzeitig an alle Kolleginnen und Kollegen. Der AG-Koordinator/ die AG-Koordinatorin verteilt die Listen an die AG-Leitungen, die nicht aus den Reihen des Lehrerkollegiums stammen.

## **Öffnung der AGs für die Klasse 4 der Georgschule**

Einzelne AGs für die Klasse 5 und 6, die von Lehrerinnen/Lehrern bzw. Referendarinnen/Referendaren angeboten werden, können nach Rücksprache mit der AG-Verantwortlichen auch für Schüler/Schülerinnen der 4. Klasse der Georgschule geöffnet werden (z.B. Tischtennis, Fußball). Dies ermöglicht ein erstes Kennenlernen der Schule und der Lehrpersonen durch Bezüge im außerunterrichtlichen Bereich. Die Absprachen zur Öffnung sollen rechtzeitig erfolgen, so dass die Georgschule die AG in ihrem AG-Plan ausweisen kann. Es ist auf eine Ausgewogenheit der Schülerzahl pro Schule zu achten. Beim Ausfall der AG (z.B. Krankheit, dienstliche Gründe) muss die jeweilige AG-Leitung die Georgschule ([georgschule@soest.de](mailto:georgschule@soest.de)) rechtzeitig informieren.

## **Aufgaben der/des AG-Verantwortlichen**

- inhaltliche Zusammenstellung des AG-Angebotes (und zeitliche Absprache mit der Stundenplanung)
- jährlicher Aufruf an interessierte potentielle AG-Leitungen (insbesondere Eltern z.B. über den Convos-Newsletter; interessierte Oberstufenschülerinnen/Oberstufenschüler z.B. über IServ-News)
- Überprüfung der Voraussetzungen für externe AG-Leitungen
- Vorbereitung der AG-Anmeldung
- Erstellung und Veröffentlichung des AG-Planes
- Verteilung der grauen Kurshefte



- Ablage der AG-Teilnehmerlisten im Sekretariat
- Mithilfe bei der Vorbereitung der AG-Zeugnisbemerkungen
- Absprachen bezüglich der Öffnung von AGs mit der Georgschule

## **Fortschreibung**

Das AG-Konzept des Conrad von Soest Gymnasiums soll auf Grundlage der Erfahrungen fortgeschrieben werden. AG-Lehrer/innen geben der/dem AG-Verantwortlichen ein Feedback über Stolpersteine, Herausforderungen und Änderungswünsche. Dies geschieht im persönlichen Gespräch oder wird schriftlich rückgemeldet. Diese Rückmeldungen gehen in die nächste Planungsphase mit ein und werden – wenn möglich und sinnvoll – umgesetzt.

Das Dokument soll im Convo-Reader abgelegt und allen Kolleginnen und Kollegen zur Verfügung gestellt werden. Ein Upload dieses Dokumentes auf die Homepage ist nicht vorgesehen.



# AG-Plan

Schuljahr 2021/22 (1. Halbjahr)

Stand: 16.08.2021

## Dienstag

<b>Mathe – Lern- und Übungs-AG</b> 13.05-13.50	Hr. Buyken	Informatikraum	Klasse 5 - Q2	Teilnahmedauer mindestens vier Wochen / Anmeldung auch während des Schuljahres: <a href="mailto:m.buyken@convos.schule">m.buyken@convos.schule</a>
<b>Nawi AG (Naturwissenschaft)</b> 13.30-14.30	Fr. Bierwirth-Claus	Chemie-Übungsraum	Klasse 5	Anmeldung: IServ
<b>Tischtennis AG</b> 13.30-14.30	Hr. Beulertz	Sporthalle 3	Klasse 5 - 6	Anmeldung: IServ

## Mittwoch

<b>Schach und Brettspiel AG</b> 13.15-14.45	Hr. Schmidt	Raum 128	Klasse 5 - 6	Anmeldung: IServ
<b>Gitarre</b> mehrere Gruppen à 45 Minuten, ab 13.30 Uhr	Hr. Kuss	Musikpavillon	ab Klasse 5	Anmeldung: IServ und Betreuungsvertrag der Diakonie; kein Schnupperangebot möglich!
<b>Fördertraining Basketball</b> 14.30-15.30	Hr. Förster (BB-Landestrainer)	Sporthalle 4	geschlossene Teilnehmergruppe (Auswahlspieler)	Kontakt über Hr. Beulertz <a href="mailto:a.beulertz@convos.schule">a.beulertz@convos.schule</a>
<b>Fußball AG</b> 13.30-14.30	Hr. Garbe	Sportplatz/ Sporthalle 4	Klasse 5 - 7	Anmeldung: IServ

## Donnerstag

<b>Leichtathletik AG</b> 15.30-17.00	LAZ Soest	Sportplatz/ Sporthalle 1-3	Klasse 5 - 7	20€/Halbjahr Anmeldung: IServ
---	-----------	-------------------------------	--------------	----------------------------------

## Freitag

<b>Basketball AG</b> 13.15-14.15	Hr. Brede	Sporthalle 4	Klasse 5 - 7	Anmeldung: IServ
<b>Schwimmförderung „sicher Schwimmen“</b> 13.45-15.15	Fr. Olschewsky	Aquafun	Klasse 6 - 7	Anmeldung bei Fr. Olschewsky: <a href="mailto:j.olschewsky@convos.schule">j.olschewsky@convos.schule</a> nur bis Ende Oktober / „Ankommen und Aufholen“

## Termine nach Vereinbarung

<b>Gottesdienst AG</b> n.V.	Hr. Schwarz/ Fr. Krilleke		Klasse 7 - Q2	Anmeldung: IServ
<b>Band AG</b> n.V.	Hr. Schwarz		Klasse 7 - Q2	Anmeldung: IServ

Start der AGs ab dem 23.08. | Schnupperwoche 23.-27.08. (KW 34)

verbindliche Anmeldung bis 29.08. | Anmeldung: IServ &gt; Kurswahlen &gt; AG Wahl

Rückfragen an Frau Müller-Arce: [a.mueller-arce@convos.schule](mailto:a.mueller-arce@convos.schule)